



## Elternbrief Nr. 1 – 22/23

1. Kommunikation über SDUI
2. Personelle Veränderungen in der Schule
3. Beschädigte Bücher der Schulbuchausleihe
4. Start der Ganztagschule
5. Regelungen Krankmeldungen
6. Regelungen Handys
7. Ferientermine / bewegliche Ferientage / Terminplan
8. Regelungen Beurlaubungen
9. Elternabende
10. Hinweise zu Anlagen / Infos Homepage

### Liebe Eltern!

#### 1. Kommunikation über SDUI

Das Wichtigste zuerst! Die Schule nutzt ab diesem Schuljahr das Kommunikationstool SDUI. Für mobile Endgeräte laden Sie bitte die App hier herunter:

Im Google-Playstore für Android-Gerätendgeräte:



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sdui.sdui&hl=de&gl=US>

Im Apple App-Store für iPhone/iPad:



<https://apps.apple.com/de/app/sdui/id1145264453>

Die Schule hat Ihnen und Ihrem Kind SDUI-Zugänge gewährt (wurden an die Kinder ausgeteilt). Sie haben vielfältige Möglichkeiten:

- Wichtige Informationen erhalten
- Aktueller Stundenplan ihres Kindes
- **aktuelle Hausaufgaben**  
(es gibt KEIN schulisches Hausaufgabenheft mehr!)
- ....

**Es ist sehr sehr wichtig, dass auch Sie als Eltern sich in SDUI registrieren. Sehr viele haben das schon getan – herzlichen Dank dafür!**

Wir helfen bei Schwierigkeiten bei der Einrichtung von SDUI wirklich gern - wir müssen nur von diesen Schwierigkeiten wissen!

Rufen Sie uns an: 02622 9433-0 oder senden Sie eine Mail an [buero@rs-bendorf.de](mailto:buero@rs-bendorf.de)

## **2. Personelle Veränderungen**

Als neue Lehrpersonen freuen wir uns Frau Owtschinnikow und Herrn Frank begrüßen zu dürfen. Als neue Arabischlehrerin begrüßen wir Frau Alallawi. Wir wünschen ihnen eine erfolgreiche, und glückliche Zeit an unserer Schule.

Weiterhin arbeiten Frau Agic, Frau Sorokoletov, Frau Weber, und Herr Backes als Vertretungslehrkräfte in gewohnter vertrauensvoller Weise für unsere Schule. Als neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ein freiwilliges soziales Jahr ableisten, begrüßen wir herzlich Frau Wöhler und Herrn Gündüz. Diese werden schwerpunktmäßig im Ganztagsschulbereich mit den Kindern arbeiten.

Frau Orlovic wird bis zur Rückkehr von Frau Jösch ab Montag im Sekretariat arbeiten.

## **3. Was tun bei beschädigten Büchern der Schulbuchausleihe?**

1. Foto von der Beschädigung machen
2. Foto von dem Barcode-Aufkleber machen
3. E-Mail mit Fotos und Beschreibung des Schadens senden an

[schulbuchausleihe@kvmyk.de](mailto:schulbuchausleihe@kvmyk.de)

**Die Schule kann diese Fälle nicht bearbeiten!**

## **4. Start der Ganztagschule**

Die Angebote der Ganztagschule sowie das Mittagessen können aus organisatorischen Gründen erst am Dienstag, 13.09.22 starten.

## **5. Regelungen Krankmeldung**

Erkrankte Kinder bitte morgens bis 8:00 Uhr telefonisch durch Erziehungsberechtigte melden. (Notwendig auch an Folgetagen!)

**Eine Krankmeldung per Email ist nicht ausreichend, da eine sichere Sendeverifikation durch die Schule nicht erfolgen kann.**

**Nach Erkrankungen, die in der Regel nur wenige Tage dauern, muss der Klassenleitung eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden.** Dauerte die Erkrankung länger als drei Tage, so ist eine ärztliche Bescheinigung (kein Attest) vorzulegen. Bei längeren Erkrankungen müssen Sie Kontakt mit der Klassenleitung aufnehmen.

Bitte beachten Sie die Bestimmungen bei Erkrankungen mit Erkältungssymptomen (extra Anlage)

## **6. Regelung Handys**

Die Kinder dürfen Handys mit in die Schule mitnehmen. Das Gerät muss jedoch im Gebäude ausgeschaltet werden. Das fällt den Kindern bekanntermaßen schwer. Fallen angeschaltete Handys auf, so werden diese bis zum Ende des Schultages eingezogen. Es kann sein, dass Lehrpersonen zu unterrichtlichen Zwecken die Nutzung der Handys stundenweise erlauben. Film oder Tonmitschnitte dürfen nur unter ausdrücklicher Genehmigung aller Betroffenen angefertigt werden! Verstöße hiergegen stellen faktisch Straftaten dar. Zum Schutz der Persönlichkeitsrechte aller am Schulleben Beteiligten müssen diese Verstöße zur Anzeige bei der Polizei gebracht werden.

## 7. Ferientermine / Bewegliche Ferientage / Terminplan 1. HJ

- Herbstferien 22: Mo. 17.10.22 bis einschl. Mo. 31.10.22 (1. November ist Feiertag)
- Weihnachtsf. 22/23: Fr. 23.12.21 bis einschl. Mo. 02.01.23
- Osterferien 23: Mo. 03.04.2023 bis einschl. Do. 06.04.23
- Pfingstferien 23: Di. 30.05.23 bis einschl. Mi. 07.06.23
- Sommerferien 23: Mo. 24.07.23 bis einschl. Fr. 01.09.23

bewegliche Ferientage: Di. 03.01.23 (direkt nach den Weihnachtsferien)  
Fr. 17.02.23 (Karnevalsfreitag)  
Mo. u. Di. 20./21.02.23 (Karnevalstage)  
Fr. 19.05.23 (Brückentag Christi Himmelfahrt)  
Fr. 09.06.23 (Brückentag Fronleichnam nach den Pfingstferien)

## 8. Regelungen Beurlaubungen

Beurlaubungen von bis zu drei Unterrichtstagen müssen bei der Klassenleitung schriftlich beantragt werden. Beurlaubungen von mehr als drei Unterrichtstagen müssen bei der Schulleitung schriftlich beantragt werden. **Die Genehmigung muss jeweils abgewartet werden.**

**Beurlaubungswünsche direkt vor oder nach Ferienabschnitten werden in keinem Fall genehmigt.** Rechtzeitig (mindestens am Vortag) abgegebene Beurlaubungswünsche aufgrund von wahrzunehmenden Arzt- bzw. Klinikbesuchen, gelten als genehmigt.

## 9. Elternabende

Sie erhalten die Einladungen zu einem Elternabend über Ihre Kinder. Auf Elternabenden müssen stellenweise Elternvertretungen gewählt werden. Ich bitte Sie, Ihr Elternmitgestaltungsrecht wahrzunehmen.

## 10. Bitte beachten Sie die mitgesendeten Informationen:

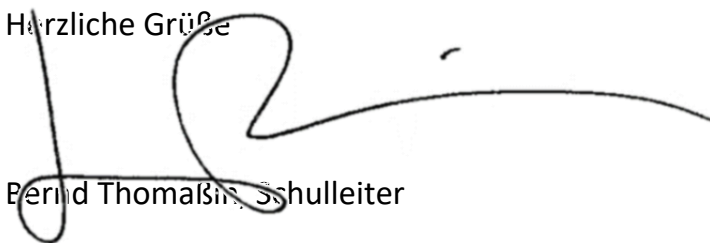
- Merkblatt „Umgang mit Erkältungssymptomen“

Wichtige aktuelle Informationen werden über SDUI an die Kinder und an die aktivierten Eltern gesendet und auf der Homepage veröffentlicht.

*[www.rs-bendorf.de](http://www.rs-bendorf.de)*

Ich wünsche den Kindern, Ihnen und uns ein erfolgreiches Schuljahr – wir freuen uns auf eine konstruktive Zusammenarbeit

Herzliche Grüße



Bernd Thomaßin, Schulleiter